

Acesse [www.prefeituradeatibaia.com.br](http://www.prefeituradeatibaia.com.br)

1- Vá em **Links úteis** e clique em **Protocolo Digital de Documentos**

The screenshot shows a grid of links under the heading 'Links Úteis'. The links include:

- MOBILIDADE URBANA**: USO DE VAGAS PÚBLICAS PARA DRIVE-THRU. Prefeitura autoriza uso de vagas em vias públicas para drive-thru com clientes dentro do veículo.
- SAÚDE**: BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO CORONAVIRUS ATIBAIA. Atibaia confirma uma morte por Covid-19 e registra mais um óbito suspeito.
- SAÚDE**: Vacinação COVID-19. Atibaia inicia vacinação para 69 a 71 anos por agendamento.
- SAÚDE**: BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO CORONAVIRUS ATIBAIA. Atibaia registra a 161ª morte por Covid-19 e 161 novos casos da doença.
- ASSISTÊNCIA SOCIAL**: CCTI. Prefeitura cria programa de visita a idosos fragilizados por pandemia.
- Links Úteis**: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COVID-19, SEM PAPEL PROTOCOLO DIGITAL DE DOCUMENTOS (highlighted with a red circle), FONES ÚTEIS, IMPRENSA OFICIAL, IPTU.

2- A seguir, clique em **Protocolos**

The screenshot shows the 'Central de Atendimento' page of the Prefeitura de Estância de Atibaia. The page features a search bar, 'Acesso externo', and 'Entrar'/'Cadastro' links. The main content area is titled 'Central de Atendimento • Prefeitura de Estância de Atibaia'.

The 'Serviços' menu is highlighted with a red circle and includes:

- Protocolos**: Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Ofícios**: Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Ouvidoria Geral**: Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria. Envie sua demanda para a Prefeitura. [Dados Genéricos](#)

Other sections on the page include:

- Transparência**: Prefeitura de Estância de Atibaia. Avenida da Saúde, 252, Centro. Fone: (11) 4414-2000. [Ver Organograma »](#)
- Precisa de Ajuda?**
  - Como cadastrar um Atendimento (Ouvidoria, LAI) de um cidadão no 1Doc?
  - Cidadão: como fazer um protocolo online
  - Cidadão: Como acompanhar o andamento de um Protocolo ou Atendimento
  - Cidadão: Como pesquisar documentos e Interagir, responder e anexar novas informações

3 – Logo após, você deve optar por "**entrar com o CNPJ**".

Você será redirecionado(a) para a tela do cadastro já na opção **Organização Jurídica**.

4- Preencha os dados da empresa: Razão Social, CNPJ, telefone para contato e e-mail(s).

Observações importantes:

➤ **Caso você tenha contador:**

O campo de e-mail principal deverá ser o da **empresa** e o campo de e-mail alternativo será o da **contabilidade** (os dois e-mails recebem as notificações dos protocolos a cada tramitação).

➤ **Caso você não tenha contador:**

O campo de e-mail principal deverá ser o da **empresa**.

**Importante frisar que** se você já tentou protocolar anteriormente e o protocolo foi devolvido porque foi solicitado sob o cadastro de Pessoa Física, então você deverá usar outro e-mail como o e-mail principal, pois o sistema não aceita.